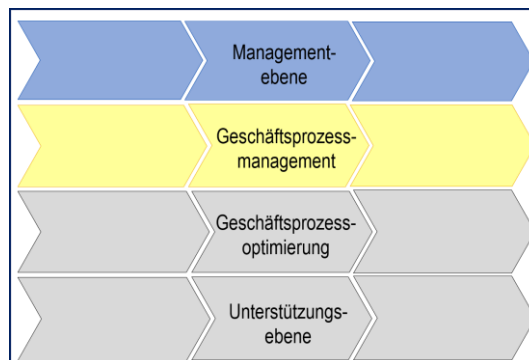


Für Führungskräfte

Prozessmanagement online

**Geschäftsprozess-  
management mit dem  
Fokus auf Prozess-  
Automatisierung und  
Prozess-Digitalisierung**



Alexander Ottmann Management Training



# Geschäftsprozessmanagement mit dem Fokus auf Prozess-Automatisierung und Prozess-Digitalisierung

## Inhalte

In diesem 2-Tages-Live-Online-Training wird vermittelt, wie man Geschäftsprozessmanagement im Unternehmen installiert, aufbaut, steuert und überwacht. Der Fokus liegt auf dem Implementieren von Prozessmanagement im Unternehmen unter der Verwendung agiler, neuer Methoden und Ansätze aus der digitalen Transformation. Dieser Kurs ist als Zusammenfassung unserer langjährigen Erfahrung in zahlreichen praktischen Projekten konzipiert worden und ist daher in der Praxis erprobt.

Folgende Themen werden behandelt:

- Die Notwendigkeit und Dringlichkeit von Veränderungen
- Der Reifegrad und der Digitalisierungsgrad in der Unternehmensentwicklung
- Antriebskräfte im Unternehmen
- Vision, Mission und Strategieaufbau
- Digitale Geschäftsstrategien
- Neue Prozesse, neue Methoden, die digitale Transformation
- Veränderungen managen, agile Change-Methoden
- Steuerung, Controlling, Monitoring von Prozessen
- Mobile Arbeitsprozesse und deren Führungsprozesse
- Führungsebenen und ihre entsprechenden KPIs und PLIs

## Ziele

Es soll vermittelt werden: Die Idee, Geschäftsprozessmanagement als Führungsaufgabe und Unternehmensphilosophie zu verstehen. Ansätze, Ziel und Inhalt von Geschäftsprozessmanagement sowie den Umsetzungsprozess zu kennen und einzuordnen.

## Dauer

2 Tage zu je 7 Stunden, jeweils von 9 bis 16 Uhr

## Teilnehmer

Das Training richtet sich an Führungskräfte von fertigen Unternehmen, wie dem Maschinenbau, der Prozessindustrie, der Elektro- und Kunststoffindustrie sowie Dienstleistern.

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten konkrete Lösungswege und Handlungsempfehlungen
- Sie profitieren von Erfahrungen aus der Praxis
- Durch kleine Gruppen intensiver Kontakt zueinander und viel Platz für Austausch
- Sie können individuelle Problemstellungen besprechen und Beispiele aus Ihrem eigenen Unternehmen und Arbeitsumfeld nutzen



## Voraussetzungen und Ablauf

Der Kurs ist als Live-Online-Training gestaltet. Sie können an einem offenen Termin teilnehmen, oder einen Termin nur für sich und Ihre Mitarbeiter durchführen (inhouse).

Wir nutzen modernste Technik in unserem eigens gestalteten Studio für Online-Seminare, um das Training lebendig zu gestalten. Um eine Interaktion zwischen den Teilnehmern und dem Trainer zu gewährleisten, empfehlen wir eine Kamera für die Teilnahme. Außerdem nutzen wir Praxisbeispiele und regen Austausch und Diskussion an, um das Seminar interaktiv und individuell zu gestalten.

Zur Teilnahme an der Live-Online-Ausbildung benötigen Sie einen funktionierenden Internetanschluss, einen PC, Laptop oder Tablet Computer. Außerdem empfehlen wir die Nutzung einer Kamera.

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Einladung per E-Mail mit folgenden Inhalten:

- Die Seminarunterlagen: Diese können/sollten Sie sich zum Bearbeiten ausdrucken. Alternativ können Sie auch einen Tablet Computer mit beschreibbarem Bildschirm einsetzen.
- Einen Zugangs-Link zum virtuellen Seminarraum, mit dem Sie sich einloggen und am Training teilnehmen können.

## Referent

Alexander Ottmann ist seit 30 Jahren Geschäftsführer der Alexander Ottmann Unternehmensberatung und Management Training. Während seiner Tätigkeit bei Coopers&Lybrand, heute PWC begleitete Herr Ottmann zahlreiche Restrukturierungsprojekte in der Industrie. Als selbstständiger Trainer und Coach ist er seit 1990 mit den Schwerpunkten Lean Management und Business Process Reengineering in der Fertigungsindustrie tätig. Seine Spezialgebiete sind die Moderation von Workshops zu den Themen Lean Management und Geschäftsprozessmanagement. Basierend auf der Zusammenarbeit mit mittelständischen Unternehmen aus der deutschen und europäischen Industrie können in den Seminaren und Lehrgängen viele Praxisbeispiele gegeben werden. Herr Ottmann verfügt außerdem über Zertifizierungen zum QMB, QMA, Six Sigma Champion und Live-Online-Trainer.

## Abschluss

Nach erfolgreicher Teilnahme am Online-Training erhalten Sie ein Teilnahme-Zertifikat.

## Termine

Aktuelle offene Termine finden Sie auf [www.aomt.site](http://www.aomt.site).

Möchten Sie diesen Kurs als Inhouse-Veranstaltung stattfinden lassen, dann können wir gerne individuell einen Termin abstimmen unter: [info@aomb.de](mailto:info@aomb.de).

## Preis

490,- Euro zzgl. MwSt.

Mengenermäßigung: Bei gleichzeitiger Anmeldung von mind. drei Personen oder mehr eines Unternehmens erhalten Sie 10% Ermäßigung.



### **Ansprechpartner und Kontakt**

Alexander Ottmann Unternehmensberatung und Management Training

B7, 4

68159 Mannheim

Telefon: 0621 178 69 70

E-Mail: [info@aomb.de](mailto:info@aomb.de)

[www.aomt.site](http://www.aomt.site)

[www.aoms.de](http://www.aoms.de)

### **Stornierungsbedingungen**

Wir berechnen ab dem 13. Kalendertag vor der Veranstaltung 50% des Teilnehmerbeitrags, ab dem 7. Tag vor Veranstaltungsbeginn 100% des Teilnehmerbeitrags. Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Die Vertretung des Teilnehmers durch einen anderen Teilnehmer aus demselben Unternehmen ist möglich.

### **Datenschutzhinweis**

Ihre persönlichen Angaben werden von der Alexander Ottmann Unternehmensberatung nur für eigene Direktmarketingzwecke, evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern, verwendet. Darüber hinaus erfolgt eine Weitergabe an Dritte nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Falls Sie keine weiteren Informationen mehr erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit mit Wirkung in die Zukunft mitteilen.



## Anmeldeformular

Ich melde mich verbindlich an für die

**Online-Training Geschäftsprozessmanagement mit dem Fokus auf  
Prozess-Automatisierung und Prozess-Digitalisierung**

zum Preis von 490 Euro zzgl. MwSt.

Gewünschter Termin: \_\_\_\_\_

Die Seminarunterlagen sind im Teilnehmerbeitrag enthalten. Alle Preisangaben verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Anrede \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

Titel/Akademischer Grad \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Unternehmen \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail\* \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Die Angabe der E-Mail ist für den Versand der Seminarunterlagen notwendig. Auch die Zugangsdaten für den Download/den Link für die Teilnahem am Seminar wird per E-Mail verschickt.